



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر • State of Qatar

ALSANAFER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

نموذج التسجيل و التعاقد للعام الدراسي 2026/2025

الاسم : Name:.....

تاريخ الميلاد : Date of birth:.....

Tel: (+974)30444544

Alsanafer.kg@education.qa



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر State of Qatar

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

نموذج التسجيل و التعاقد للعام الدراسي 2025/2026

	اسم الطالب / Name of the student
	الجنسية/ Nationality
	تاريخ الميلاد/ Date of birth
	الديانة/ Religion
	الجنس / Sex
	رقم البطاقة الشخصية/ ID number
	اسم الحضانه او الروضة السابقة: The name of previous nursery or kindergarten
	اسم الاب/ The name of the father
	رقم هاتف الاب/ The phone of the father
	وظيفة الاب و جهة العمل/ The occupation of the father and name of the company
	اسم الام/ The name of the mother
	رقم هاتف الام/ The phone of the mother
	وظيفة الأم و اسم الشركة The occupation of the mother and the name of company
	Do you agree to share pictures of your child on social media? هل توافق على مشاركة صور طفلك على وسائل التواصل الاجتماعي؟
	كيف عرفت عن الروضة؟ How did you know about the Kindergarten?
	عنوان البيت / The home address

التوقيع :

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

MEDICAL FORM

هل يعاني الطفل من أى من المشاكل الآتية؟ إذا كانت الإجابة بنعم نرجو التوضيح:

لا No	نعم Yes	المشاكل الصحية Health problems
		الحساسية Allergy
		الربو الشعبي Asthma
		الصرع Epilepsy
		التبول أو التبرز الاإبرادي Urinary disorders
		صعوبات في السمع Hearing disorders
		أمراض القلب Heart diseases
		أمراض جلدية Skin problems
		أي أمراض أخرى Other health problems
		هل يستخدم الطفل أي علاج Is your child taking any medication
		هل أصيب الطفل بالجدرى المائي Did your child have chickenpox
		هل أصيب الطفل بالحصبة Did your child have measles
		هل أجرى الطفل أي عملية جراحية Any surgical problem

التوقيع :



وزارة التعليم و التعليم العالي
روضة السنافر الدولية



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر State of Qatar

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

في الحالات الطارئة يرجى الاتصال على: In case of emergency please contact	
	الاسم Name
	الرقم الشخصي ID number
	صلة القرابة Relationship to the child
	رقم الهاتف Mobile number

أقر بأن كافة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة صحيحة .

Acknowledged that information contained in the form are correct

توقيع ولي الامر

Parent signature

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

قوانين التسجيل وسياسات الرسوم روضة السنافر الدولية

• قوانين التسجيل :

1. عند التسجيل يتم دفع 500 رسوم التسجيل .
2. يتم تعبئة إستمارة تسجيل الطالب و إستيفاء كافة البيانات و المستندات المطلوبة.
3. في حالة ترفع الطالب للصف الاعلى يتم دفع رسوم حجز المقعد 1000 ريال خلال نفس العام في بداية شهر مارس ويتم خصمها من رسوم العام القادم .
4. في حال دوام الطالب 30 يوم من خلال العام الدراسي يستحق عليه دفع مبلغ الفصل الدراسي الأول كاملاً .

• إجراءات في حالة الانسحاب :

تستحق رسوم الفصل كاملة في حالة دوام الطالب 30 يوم من الفصل الدراسي نفسه حتى اذا رغب بالانسحاب.

رسوم الروضة :

رسوم التسجيل	500 ريال
الفصل الأول	6500 ريال
الفصل الثاني	6500 ريال
رسوم الكتب	1000 ريال
رسوم الزي	500 ريال

*رسوم حجز المقعد تخصم 1000 ريال من الرسوم الدراسية .

*رسوم الزي اختيارية .

اسم ولي الامر
التوقيع

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

• سياسات الرسوم:

أولاً: الرسوم الدراسية:

- تعتبر جميع الرسوم (الدراسية والإضافية) المذكورة في جدول الرسوم المعتمدة (رسوم سنوية) ويمكن للمدرسة أو الروضة تحصيلها على أقساط بحيث لا تتجاوز القيم المذكورة في الجدول المعتمد.
- تُستوفى الرسوم الدراسية مقدماً عند بداية كل فصل دراسي.
- تعتبر الرسوم كاملة لكل فصل دراسي حق من حقوق المدرسة في ذمة ولي الأمر بعد مضي شهر من تاريخ استحقاقها (بداية كل فصل دراسي).

1. تقوم المدرسة الخاصة بتوضيح سياسة تحصيل الرسوم الدراسية لأولياء الأمور عند تسجيل الطلبة.
2. على إدارة المدرسة الخاصة أن تترك الخيار لولي أمر الطالب في دفع رسوم حجز المقعد نقداً، أو تسليم شيكات مؤجلة السداد للفصل الدراسي الأول.
3. يتم تحصيل الرسوم الدراسية في بداية كل فصل دراسي.
4. في حالة تعثر ولي الأمر في دفع الرسوم الدراسية يحق للمدرسة الخاصة طلب شيكات مؤجلة كضمان لدفع الرسوم الدراسية المستحقة للفصول الدراسية، وبما يتيح استمرارية الطالب بالدراسة في المدرسة في بداية الفصل الدراسي الأول.
5. في حال عدم استمرار الطالب في المدرسة وانسحابه أو انتقاله قبل بدء الفصل الدراسي، يتم خصم قيمة حجز المقعد، وإعادة الشيك لولي الأمر.
6. أما في حال بدء الطالب في الدراسة ثم انتقاله أو انسحابه قبل نهاية الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي، يتم دفع الرسوم بعدد أيام المتدريس التي حضرها الطالب مع خصم قيمة حجز المقعد إن وجد.
7. تراعي المدارس الخاصة استمرارية تلقي الطلبة للتعليم حتى نهاية العام الدراسي، وعدم ربط استمراريتهم في التعليم بإجراءات تحصيل المستحقات المالية، وفي حالة عدم التزام المدارس بذلك تعتبر مخالفة لقوانين الوزارة.

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

• قوانين الحضور و الإلتصاف

1. يبدأ البرنامج اليومي من الساعة 7:00 صباحاً و ينتهي في تمام الساعة 12:30 ظهراً .
2. يبدأ أستقبال الأطفال (المناوبة الصباحية) من الساعة 6:15 صباحاً .
3. تنتهي مناوبة الظهيرة الساعة 1:00 ظهراً ، و فى حالة وجود عذر قهري أو سبب طارئ يتم الإلتصال بإدارة الروضة .

• سياسة الخروج من الروضة

1. يمنع فتح باب الروضة قبل الساعة الثانية عشر و نص ظهراً و بالتالى لن يسمح بإستلام الطفل قبل ذلك الوقت .
2. لابد من إبراز بطاقة استلام الطفل لمشرفة الروضة .
3. غير مسموح بخروج الطفل من الروضة إلا بعد أخذ الإذن من الإدارة .
4. فى حالة فقدان بطاقة استلام الطفل لابد من مراجعة الإدارة .

• مستلزمات الطفل

يتم وضع اسم الطفل على كافة الطلبات التالية :

1. حقيبة صغيرة للطعام .
 2. مطارة مناسبة للماء .
 3. غيار داخلي و خارجي كامل .
- ❖ يمنع إحضار أي أدوات قرطاسية (أقلام رصاص ، برايات ...)
- ❖ يمنع إحضار الحقيبة المدرسية ذات العجل (Trolley bags) .
- ❖ يمنع منعاً باتاً إحضار المأكولات الغير صحية مثل الشيبس و الشيكولاته و المشروبات الغازية و الحلوى و العلك .

وفى حال تواجد أي من تلك المأكولات مع الطفل ستقوم المعلمة بتسليمها للإدارة

ALSANAFAER INTERNATIONAL KINDERGARTEN

• المظهر الخارجي و الزي المدرسي

1. الإلتزام بالزي المدرسي المتوفر بالروضة .
2. المحافظة على نظافة الطفل .
3. تقليم الأظافر و مراقبة قواعد النظافة العامة .
4. عدم إطالة الشعر بالنسبة للأولاد .

• سياسة الغياب

1. يحتسب الغياب (بعذر طبي) في حالة تسليم الإدارة شهادة مرضية معتمدة .
2. يحتسب الغياب (بعذر) إذا كان لظروف طارئة خاصة بالأهل تقدرها إدارة الروضة .
3. في حالة الغياب لفترة طويلة لابد من التوجه إلى الإدارة و تعبئة إستمارة طلب أجازة للطفل محددة المدة مع توضيح السبب .
4. عند غياب الطفل ثلاثة أيام تقوم إدارة الروضة بالاتصال هاتفياً لمعرفة أسباب الغياب .

في حال غياب الطفل أكثر من شهر خلال العام الدراسي (مقسم إلى 15 يوم الفصل الدراسي الأول و 15 يوم للفصل الدراسي الثاني) يحق لإدارة الروضة حرمان الطفل من تقرير نهاية الفصل الدراسي .

اسم ولي الأمر :

التوقيع :